

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы "Школа № 1515"

123154 г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 27, корп. 2,
Тел.: (499) 191-83-12; e-mail: 1515@edu.mos.ru; http://www.gym1515sz.mskobr.ru
ОКПО 49936871, ОГРН 1037739178498, ИНН / КПП 7734229661 / 773401001

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзом комитетом ГБОУ Школы № 1515

Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ПК ГБОУ Школы № 1515
Д.Н.Прокина/

УТВЕРЖДАЮ:

директор ГБОУ Школа № 1515

«___» _____ 20__ г.

С.В.Мещерякова

ПРАВИЛА
ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ ГБОУ ШКОЛА № 1515

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой ГБОУ Школа № 1515 (далее — Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 8 октября 2012 г. N 1077 "Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда", Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. № 06-51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения».

1.2. Согласно *Федеральному Закону № 78 от 29 декабря 1994 г. «О библиотечном деле* (ст.13, п.2), библиотека имеет право составлять и утверждать правила пользования библиотекой.

1.3. Настоящие Правила фиксируют взаимоотношения пользователей с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и ее пользователей.

1.4. Пользователь библиотеки - физическое или юридическое лицо, пользующееся услугами библиотеки. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники ГБОУ Школа № 1515, по возможности библиотека может обслуживать также родителей обучающихся в ГБОУ Школа № 1515 (или их законных представителей) по формулярам этих обучающихся.

1.5. Обслуживание несовершеннолетних пользователей ведётся в соответствии с *Федеральным законом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»*.

1.6. Фонд библиотеки состоит из документов (материальные объекты с зафиксированной информацией, текстом, звукозаписью, изображением). К услугам пользователей предоставляются следующие документы: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся; методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей; справочно-библиографический аппарат библиотеки. Каждый документ библиотечного фонда имеет знак информационной продукции, соответствующий возрастным категориям пользователей, согласно *Федеральному закону № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»* и *Приказу директора школы «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»*.

- получать справочно-библиографическое и информационное обслуживание как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (справки повышенной сложности исполняются в указанный библиотечным работником срок);
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе и в читальном зале любые документы в соответствии с настоящими правилами и в соответствии с возрастным цензом согласно № 436-ФЗ;
- продлевать при необходимости срок пользования документами в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией; другие образовательные услуги;
- пользоваться компьютером с выходом в Интернет (белый список), расположенным в медиатеке;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- быть членом актива библиотеки, оказывать практическую помощь библиотеке;
- на обеспечение конфиденциальности данных о читателе и перечня читаемых материалов;
- на обжалование действий работника библиотеки, ущемляющего его права, директору ГБОУ Школа № 1515 или в районное управление образованием.

4. Обязанности и ответственность пользователей

4.1. При записи в библиотеку пользователь обязан сообщить необходимые сведения для заполнения принятых библиотекой регистрационных документов.

4.2. При выбытии из ГБОУ Школа № 1515 пользователь обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ними документы. Личное дело выбывающим обучающимся выдается только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеке; выпускники и выбывающие сотрудники общеобразовательного учреждения отмечают в библиотеке свой обходной лист.

4.3. Пользователи обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотечной;
- соблюдать в библиотеке тишину и порядок, не вносить большие портфели и сумки в читальный зал библиотеки.
- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в помещении библиотеки;
- при получении печатных изданий и других документов из библиотечного фонда читатель должен просмотреть их в библиотеке и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом библиотечному работнику, который сделает на них соответствующую пометку;
- ответственность за обнаруженные дефекты (порчу) в сдаваемых книгах несёт пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за полученные в библиотеке издания;

- при утрате или неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же, либо изданиями, признанными библиотекой равноценными. (Согласно статье 13, пункт 4 Федерального закона РФ «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ, виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотечному фонду пользователем библиотеки определяет библиотека, а не пользователь). Стоимость утраченных либо поврежденных книг соотносится с реальной рыночной стоимостью, по которой можно приобрести замену.

- не нарушать порядок расстановки литературы в фонде открытого доступа;
- не вынимать карточек из каталогов и картотек;
- ежегодно к июню ликвидировать все задолженности;
- (обучающиеся) в июне по графику, определенному для всех классов, заменять комплект учебников, проходить перерегистрацию; выпускники 9 и 11 классов должны сдать все учебники, кроме необходимых для подготовки к экзаменам, во второй половине мая;
- в сентябре сдать всю программную литературу, взятую для чтения на лето;

4.4. При нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин к читателям, по усмотрению библиотеки, могут быть применены административные санкции:

- отказ в выдаче изданий до ликвидации задолженностей;
- временное лишение права пользования библиотекой.

4.5. Умышленная порча и хищение книг из библиотеки предусматривает уголовную ответственность, либо компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами по усмотрению руководителя библиотеки;

4.6. За утрату несовершеннолетними пользователями произведений печати из библиотечных фондов или причинение им невосполнимого вреда ответственность несут его законные представители.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Работник библиотеки имеет право:

- определять условия и порядок использования фондов, в частности в соответствии с Федеральным законом № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- устанавливать сроки пользования литературой и другими документами;
- не продлевать срок пользования ранее взятыми на короткий срок документами, если на них есть неудовлетворенный спрос со стороны других пользователей;
- контролировать работу пользователей с электронными ресурсами в целях соблюдения законодательства РФ об авторских правах и исключения несанкционированного использования ресурсов Интернет;

- определять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке в соответствии с настоящими Правилами;

- лишать пользователей права пользования библиотекой в соответствии с настоящими Правилами;

5.2. Работник библиотеки обязан:

- обслуживать читателей в соответствии с Правилами пользования библиотекой, которые должны быть размещены в доступном для ознакомления месте;

- создавать благоприятные условия для работы читателей в библиотеке;
- своевременно информировать читателей о вновь поступивших документах;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу документов во временное пользование;

- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

- изучать потребности читателей в образовательной информации, вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых документов, оказывать другие образовательные услуги, касающиеся работы с информацией, в области культуры чтения и др. Способствовать формированию библиотеки как центра работы с книгой и информацией;

- вести индивидуальную, групповую и массовую библиотечно-библиографическую, просветительскую, образовательную работу, согласно плану;

- систематически следить за своевременным возвращением в библиотеку выданных документов;

- проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

- обеспечивать сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создавать необходимые условия для хранения документов;

- проводить мелкий ремонт и своевременный переплет книг, привлекая к этой работе библиотечный актив;

- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями учебного заведения;

- отчитываться о своей деятельности в соответствии с Положением о библиотеке.

5.3. Работники библиотеки несут ответственность за нарушения требований настоящих Правил в соответствии с действующим законодательством, уставом и иными локальными нормативными актами школы.

В настоящей книге пронумеровано,
прошнуровано
и скреплено печатью

11 листов

Директор ГБОУ Школа № 1515 г. Москвы
С.В. Мешерякова

