

Утверждаю:

Директор  
ГБОУ Школа № 1515  
С.В. Мещерякова

« 24 » октября 2017 г.



Согласовано:

Протокол № 4/17  
Управляющего совета ГБОУ  
Школа № 1515  
от 24 октября 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете родителей учреждения и Совете родителей классов или групп Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1515»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей учреждения и о Совете родителей классов или групп (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1515» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются Советы родителей учреждения (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту «Совет») и Советы родителей классов или групп (далее по тексту «Совет класса»)

1.3. Совет и Совет класса формируется по инициативе родителей.

1.4. Положение регламентирует отношения между Учреждением и родительской общественностью – родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и определяет структуру, срок полномочий, компетенцию, порядок формирования и деятельности Совета родителей и Совета родителей классов, порядок принятия решений и их исполнения.

1.5. В своей деятельности Совет и Совет класса Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.6. Совет и Совет класса избирается на три года из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Решения Совета и Совета класса носят рекомендательный характер для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

1.8. Настоящее Положение вступает в силу с момента согласования его с Управляющим советом и утверждения Директором Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи, функции Совета и Совета класса**

2.1. Целью деятельности Совета и Совета класса Учреждения является развитие и укрепление взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

2.2. К основным целям относятся:

- организация работы с родителями обучающихся в Учреждении по разъяснению их прав и обязанностей, ответственности за всестороннее воспитание ребенка в семье;

- консолидация усилий объединений родителей для решения социальных задач и повышения вовлеченности родителей в деятельность органов самоуправления родителей;

- содействие Учреждению в проведении работы с родителями и обучающимися по выполнению требований Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.3. Основные задачи Совета и Совета класса в содействие администрации, органам управления и самоуправления Учреждения в части:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся и свободного развития личности;

- защиты законных прав и интересов обучающихся;

- организации и проведения общешкольных мероприятий;

- решения образовательных задач, организации досуга и быта обучающихся, проведения мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни, нацеленных на воспитание у обучающихся патриотизма, любви к труду, уважения к старшим, толерантного отношения к детям с особенностью в развитии;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- представления интересов родителей в процессе управления Учреждением;

- оказания помощи в разрешении конфликтных ситуаций и разрешения споров, возникших между участниками образовательных отношений.

2.4. Основные функции Совета и Совета класса Учреждения:

- изучать и формировать мнение родителей по вопросам организации образовательного процесса;

- содействовать оптимальным условиям для организации образовательного процесса, разрабатывать предложения по организации дополнительного образования обучающихся;
- содействовать разрешению конфликтных вопросов;
- защищать интересы обучающихся, педагогических работников и родителей, соблюдая при этом принцип защиты прав обучающихся;
- оказывать содействие администрации Учреждения в организации и проведении родительских собраний, общественных мероприятий, вечеров отдыха, дискотек, туристических походов и экскурсий;
- организовывать сбор предложений родителей, проводить открытые слушания, анкетирования, опросы, ставить вопросы о решении проблем, поднятых родителями, администрацией или органами самоуправления Учреждения;
- принимать решения по рассматриваемым вопросам и информировать родителей, администрацию и органы самоуправления о принятых решениях;
- совместно с администрацией Учреждения осуществлять контроль за организацией и качеством питания обучающихся в Учреждении.

2.5. В ведении Совета и Совета класса или групп Учреждения могут находиться и другие вопросы.

### **3. Порядок формирования и структура Совета и Совета класса**

3.1. В состав Совета класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса начальной, основной и старшей школы, группы дошкольного отделения Учреждения.

3.2. Совет родителей класса или групп выбирают председателя Совета родителей класса или группы.

3.3. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса или группы в количестве 3 (трех) человек.

3.4. Из числа избранных родителей в Родительский комитет класса или группы, избирается председатель Совета класса.

3.5. Участие в выборах является свободным и добровольным.

3.6. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса или группы.

3.7. Список избранных председателей Совета каждого класса или группы направляется руководителю Учреждения.

3.8. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.9. Совет Учреждения формируется из председателей Совета класса.

3.10. Для представления интересов родителей в вопросах управления Учреждений, в состав Управляющего совета избираются представители:

- Совет Учреждения из состава председателей групп дошкольного отделения, на общем собрании, ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 1 (одного) человека;
- Совет Учреждения из состава председателей класса начальной школы, на общем собрании, ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 2 (двух) человек;
- Совет Учреждения из состава председателей класса основной и старшей школы, на общем собрании, ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве 2 (двух) человек;
- Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения.
- Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

3.11. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.13. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.14. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

3.15. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

3.16. Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.17. Организационной формой работы Совета класса и Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал для Совета класса и не реже одного раза в год для Совета Учреждения дошкольного отделения, начальной общей и средней школы.

3.18. Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;

3.19. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

3.20. Член совета выводится из состава Совета класса, Совета Учреждения, Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

3.21. После вывода из состава совета его члена Совет класса, Совета Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.22. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета право совещательного голоса.

3.23. Решения Совета класса, Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

3.24. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.25. Совета класса, Совета Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

#### **4. Документация Совета и Совета класса.**

4.1. Заседания Совета и Совета класса оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета и Совета родителей класса или групп.

4.2. Документы хранятся в Учреждении.