

Утверждаю:

Директор ГБОУ Школа № 1515

С.В. Мещерякова

«24» октября 2017 г.



Принято:

Протокол Управляющего совета

ГБОУ Школа № 1515

№ 4/17

«24» октября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете обучающихся классов и Совете обучающихся Учреждения «Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы "Школы № 1515"»

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение о Совете обучающихся классов и Совете обучающихся Учреждения «Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1515» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, вступившими в силу от 15.07.2016 (далее – Федеральный закон №273-ФЗ) и Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 г. №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях».

1.2 Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения (далее «Совет») являются коллегиальными органами управления государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа № 1515»(далее – «Учреждение»).

1.3 Порядок участия обучающихся в управлении учреждением регламентирован Уставом Учреждения. Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения действует на основании Положения, принимаемого на заседании Управляющего совета ГБОУ «Школа № 1515».

1.4 Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения в соответствии с Положением. Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения формируется из числа обучающихся 9,10 и 11 классов Учреждения.

1.5 Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Управляющий совет в количестве пятерых человек.

II. Основные цели и задачи Совета обучающихся

2.1 Основной целью Совета является защита интересов обучающихся и учет мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии, согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, а также создание условий объединения возрастного состава Учреждения, чувства взаимовыручки и поддержания духа коллективизма Учреждения.

2.2 Основными задачами Совета являются:

- приобретение навыков управления коллективом;
- содействие в проведении работ с обучающимися по выполнению требований устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- защита прав обучающихся Учреждения;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в общественной жизни коллектива Учреждения, в том числе общественной жизни и воспитанников дошкольного учреждения;
- содействие реализации инициативы обучающихся во внеурочной деятельности: изучение интересов, потребностей обучающихся в сфере внеурочной деятельности, создание условий для их реализации;
- привлечение обучающихся к проведению социально значимых мероприятий, в том числе к благотворительной деятельности;
- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением.

III. Порядок формирования и структура Совета обучающихся.

3.1. Советы обучающихся классов создаются ежегодно в 9, 10 и 11 классах. В Совет обучающихся класса входят все обучающиеся класса. На первом заседании Совета обучающихся класса избирается председатель Совета класса, заместитель председателя, секретарь.

3.2. В Совет обучающихся Учреждения (далее - «Совет») входят председатели Совета обучающихся классов. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения.

Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

IV. Компетенция Совета обучающихся Учреждения.

4.1. Участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения.

4.2. Подготовка предложений Руководителю Учреждения по оптимизации образовательной деятельности, организации досуга и быта обучающихся, о проведении мероприятий Учреждения, направленных на пропаганду здорового образа жизни.

4.3. Участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся класса и общественной жизни Учреждения.

4.4. Содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив.

4.5. Содействие Учреждению в проведении работы с обучающимися по выполнению требований правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.6. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя соответствующего Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения;
- по инициативе руководителя Учреждения;

- по заявлению членов совета, подписанному не менее чем половиной списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

Решения Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.7. Член совета выводится из состава Совета обучающихся Учреждения в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.8. Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.9. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

V. Взаимодействие Совета обучающихся с органами управления ГБОУ «Школа №1515»

5.1 Совет обучающихся Учреждения взаимодействует с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

5.2 Совет обучающихся Учреждения взаимодействует с педагогическим советом и Управляющим советом в рамках своей компетенции, установленной настоящим Положением.

5.3 Председатель Совета обучающихся Учреждения может без права голоса принимать участие в работе педагогического совета, родительского совета, других структур органов общественного управления Учреждения и с правом совещательного голоса присутствовать на заседаниях, рассматривающих вопросы дисциплины и защиты прав обучающихся.

5.4 Председатель Управляющего совета может присутствовать на заседаниях Совета с правом совещательного голоса.

5.6 На заседании Совета обучающихся Учреждение обязан присутствовать представитель администрации с правом совещательного голоса.

VI. Обеспечение деятельности Совета обучающихся

6.1 С целью развития деятельности Совета должны быть созданы необходимые условия для его функционирования, а именно:

- Совет получает в свое распоряжение помещение для проведения заседаний Совета, по согласованию с руководителем Учреждения;
- Учреждение предоставляет Совету специально отведенные места для размещения информации, в том числе места в школьных средствах информации, а также время для выступления представителей Совета на мероприятиях Учреждения по предварительному согласованию с руководителем Учреждения;
- Учреждение несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Совета;
- Совет вправе использовать оргтехнику, средства связи и другие технические средства Учреждения для обеспечения своей деятельности под контролем материально ответственных лиц Учреждения и по предварительному согласованию с администрацией Учреждения.