

Утверждаю:

Директор

ГБОУ Школы № 1515

С.В. Мещерякова

«31» августа 2018 г.



Согласовано:

Протокол № 3/18

Управляющего совета ГБОУ
Школы № 1515

от «31» августа 2018 г.

ДОГОВОР

об оказании в 2018/2019 учебном году услуг по присмотру и уходу за детьми в группе продлённого дня в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы

«Школа №1515»

г. Москва

« _____ » 20 _____ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1515» (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 039127, выданной Департаментом образования города Москвы 01.02.2018 г., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, одной стороны, и родитель (законный представитель) несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) несовершеннолетнего,

СНИЛС _____

(обязательно к заполнению)

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действующего в интересах несовершеннолетнего:

(фамилия, имя, отчество, дата рождения несовершеннолетнего ребенка, зачисляемого в группу)

СНИЛС _____

(обязательно к заполнению)

в дальнейшем именуемый(ая) «Обучающийся», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015), а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821 и Уставом ГБОУ Школы №1515, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по присмотру и уходу за детьми в группе продленного дня (далее – Услуга), а Заказчик обязуется оплачивать оказанную Услугу в размере, порядке и на условиях, установленных настоящим договором.
- 1.2. Под присмотром и уходом за детьми в группе продленного дня (далее – ГПД) понимается комплекс мер по присмотру за детьми в период с 01 сентября 2018г. по 31 мая 2019г., хозяйственно-

структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Воспитание и обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Привлечение ребенка без его согласия и согласия его родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой дошкольного образования, запрещается.

3.4. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Количество групп определяется Учредителем, в соответствии с плановой мощностью здания.

3.5. Наполняемость групп регулируется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.6. В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания, новые формы дошкольного образования (далее по тексту – НФДО): Служба ранней помощи, Лекотека, Центр игровой поддержки развития ребёнка, консультативный пункт. Группы кратковременного пребывания и НФДО функционируют по гибкому режиму, в зависимости от потребности родителей (законных представителей).

3.7. Группы кратковременного пребывания и НФДО осуществляют свою деятельность на основании положений, разрабатываемых на основании Примерных положений, утвержденных нормативными правовыми актами Правительства Москвы и Департамента образования города Москвы и утверждаются директором Учреждения.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.3. Каждый ребенок имеет право:

- на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- на удовлетворение потребностей в эмоциональном общении;
- на развитие своих творческих потребностей и интересов;
- на защиту своего достоинства;
- на защиту от всех форм психического и физического насилия.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в работе Управляющего совета Учреждения;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать выполнения Учреждением обязанностей по уходу, охране и укреплению здоровья, воспитанию и обучению ребенка в условиях и форме, предусмотренных договором;
- на защиту законных прав и интересов ребенка;
- консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения;

- вносить предложения по организации платных дополнительных услуг.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, нравственного, физического развития ребенка в младенческом возрасте;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;

- выполнять условия договора с Учреждением;

- информировать в письменной форме педагогический коллектив о поведенческих особенностях развития ребенка.

4.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) определяются договором, заключенным между ними и Учреждением.

4.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний воспитанников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, не ниже соответствующих требований федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;

- повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- получение конфиденциальной информации о ребенке, в том числе поведенческих и медицинских особенностях развития ребенка.

4.8. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, требования Устава Учреждения, Правил внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные акты, регулирующие деятельность дошкольного отделения Учреждения;

- выполнять условия трудового договора, должные инструкции;

- нести персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, оказать первую медицинскую помощь. Все иные виды медицинских услуг осуществляются по письменному согласию родителя (законного представителя).

- уважать честь и профессиональное достоинство коллег;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- строить отношения с коллегами и администрацией на основе профессионального партнерства;

- поддерживать и развивать традиции и авторитет Учреждения.

4.9. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка не допускается.

4.10. Педагогические работники и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольном отделении Учреждения.

5.2. Дети получают пятиразовое питание при 12-часовом пребывании.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в основных пищевых веществах, энергии и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденным директором Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о рационе питания ребенка на специальном стенде и на официальном сайте школы.

5.5. Осуществление контроля за соблюдением условий и требований Государственного контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников возлагается на директора Учреждения.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка только воспитателю, непосредственно работающему на группе.

6.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.

6.3. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей знакомым лицам без доверенности от родителей.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.5. Запрещается оставлять велосипеды и санки в помещении учреждения.

6.6. При парковке личного автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного отделения Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию дошкольного отделения Учреждения.

6.7. Запрещается давать ребенку в Учреждение ценные, дорогостоящие вещи и предметы, многофункциональные электронные устройства (мобильный телефон, планшет, часы и др.), а также продукты питания.

6.8. Необходимо следить, чтобы у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.9. Запрещается надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.).

6.10. В помещении и на территории дошкольного отделения категорически запрещается курение, распитие алкогольных напитков и пр.

бытового обеспечения детей, обеспечению их личной гигиены и режима дня, в том числе: прогулки на свежем воздухе, подвижные и развивающие игры, самоподготовка.

1.3. Осуществляется организация горячего питания. Стоимость питания не входит в стоимость за присмотр и уход за детьми.

1.4. Группа продленного дня создается на 2018/2019 учебный год.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Организовать работу ГПД в следующем режиме:

1) с момента окончания учебных занятий до 18.00 с понедельника по пятницу,

с соблюдением санитарных и гигиенических требований, обязательных норм и правил пожарной и иной безопасности, предъявляемых к образовательному и воспитательному процессу.

2.1.2. Знакомить Заказчика с режимом работы ГПД, предоставлять Заказчику всю информацию о работе ГПД, в том числе о любых изменениях в графике работы ГПД.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.1.4. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Предоставить Обучающемуся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий с учетом расписания учебных занятий образовательной организации.

2.1.6. Обеспечить Обучающегося горячим питанием в буфете-раздаточной образовательной организации во время пребывания в ГПД за счет средств Заказчика.

2.1.7. Оказывать помощь семье в развитии у Обучающегося навыков к самостоятельной деятельности и соблюдению личной гигиены.

2.1.8. Организовывать развивающую предметную среду в групповых и других функциональных помещениях образовательной организации, способствующую развитию Обучающегося.

2.1.9. Сохранять место за Обучающимся в ГПД в случае его болезни, длительного лечения, карантина на основании справки из медицинского учреждения.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услугу Исполнителя, выполнять условия настоящего Договора, правила поведения на территории и зданиях образовательной организации.

2.2.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Обучающегося.

2.2.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Обучающегося в ГПД, представлять в случае болезни Обучающегося справку из медицинского учреждения.

2.2.4. Лично забирать Обучающегося у воспитателя ГПД, не допускать нарушения установленного режима работы ГПД.

2.2.5. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из ГПД, он должен предоставить заявление с указанием паспортных данных лиц, имеющих право забирать Обучающегося.

2.2.6. По просьбе Исполнителя участвовать в консультациях и беседах, связанных с поведением Обучающегося во время пребывания в ГПД.

2.2.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу образовательной организации.

2.2.8. Возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя или имуществу других лиц (педагогов, обучающихся, администрации, техническому персоналу в соответствии с законодательством Российской Федерации).

2.2.9. Приводить Обучающегося в образовательную организацию в опрятном виде и без признаков болезни или недомогания.

2.2.10. В случае выявления заболевания у Обучающегося (по заключению медицинского учреждения либо медицинского персонала Исполнителя) забрать Обучающегося с занятий и принять меры к его лечению.

2.2.11. Информировать Исполнителя за 2 дня (до 9 ч.00 мин.) о приходе Обучающегося после его отсутствия для своевременного заказа горячего питания.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Вносить предложения и давать рекомендации по совершенствованию развития, воспитания и обучения Обучающегося в семье.

2.3.2. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях: уменьшение количества детей в группе, на время карантина, при возникновении форс-мажорных обстоятельств.

2.3.3. Требовать от Обучающегося регулярного посещения ГПД, соблюдения дисциплины в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, бережного отношения к имуществу участников образовательного процесса и Исполнителя.

2.3.4. Требовать оплаты Услуги в полном размере и в установленные сроки.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения Услуги, предусмотренной предметом настоящего Договора.

2.4.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими присмотр и уход в ГПД.

2.4.3. Консультироваться с воспитателями ГПД и иными педагогическими работниками образовательной организации по проблемам воспитания, поведения, эмоционального состояния Обучающегося во время его пребывания в ГПД.

2.4.4. Получать полную и достоверную информацию по вопросам, касающимся поведения, развития, воспитания Обучающегося в ГПД.

2.4.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися, посещающими ГПД, в рамках проведения внеурочной деятельности (праздники, досуги, экскурсии, дни здоровья и др.).

3. Оплата услуги

3.1. Стоимость оказания Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в размере 100% составляет 3506 (Три тысячи пятьсот шесть) рублей 00 копеек в месяц.

3.2. Стоимость оказания Услуги по присмотру и уходу за детьми в ГПД в размере 50 % составляет: 1 753 (Одна тысяча семьсот пятьдесят три) рубля 00 копеек в месяц.

3.3. Установить льготу в размере 50% в следующих случаях:

- многодетная семья,

- дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- дети с туберкулёзной интоксикацией,
- родители-инвалиды 1-2 группы,
- малообеспеченные семьи, получающие субсидии,
- дети, получающие пенсию по потере кормильца,
- родители, получающие пособия из УСЗН,
- родители, подвергшиеся радиации,
- беженцы.

3.4. Оплата Услуги осуществляется ежемесячно в безналичном порядке платежом на лицевой счет Исполнителя не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата Услуги подтверждается платежным документом.

3.5. При непоступлении оплаты до десятого числа текущего месяца, Исполнитель вправе приостановить оказание Услуги до полного погашения задолженности.

3.6. Увеличение стоимости Услуги в течение учебного года после заключения Договора не допускается.

3.5. Оплата Услуги осуществляется единовременным платежом в соответствии с пп.3.1 и 3.2 настоящего Договора.

3.6. Перерасчет производится при непрерывном пропуске ГПД в течении 7 календарных дней при наличии медицинской справки. В случае карантина в школе перерасчет производится за все дни карантина.

3.7. В случае отсутствия Обучающегося по неуважительным причинам перерасчет не производится и денежные средства не возвращаются.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по взаимному согласию Сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время. По инициативе одной из Сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Если Обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и/или работников Исполнителя или препятствует нормальному осуществлению работы ГПД, Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в любое время.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора и другие условия

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по 31.05.2019г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору

третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.4. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1515»

Адрес (юридический): 123154, г. Москва,
ул. Народного Ополчения, дом 27, корпус 2
Телефон: (499) 191-83-12

Телефон Структурного подразделения:
(499) 197-44-52

Банковские реквизиты:

Л/с 2607542000830211

В Отделение 1 Москва

БИК 044583001

р/с 40601810000003000002

ИНН/КПП 7734229661/773401001

Директор:

Подпись: _____

МП

Заказчик: _____

(фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя)

Паспортные данные: серия _____ № _____,

(выдан)

(дата)

Адрес: _____

(с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись _____