

ДОГОВОР № 78/18
о проведении педагогической практики студентов
химического факультета Московского государственного университета
имени М.В.Ломоносова

г. Москва

«01» октября 2018 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет имени М.В.Ломоносова» (лицензия на право ведения образовательной деятельности серия 90Л01 № 0008333, регистрационный номер 1353 от 1 апреля 2015 года, бессрочно), химический факультет Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова, именуемое в дальнейшем «Факультет», в лице и. о. декана химического факультета чл.-корр. РАН Калмыкова Степана Николаевича, действующего на основании доверенности № 67-18/010-50 от 12 февраля 2018г., и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1515» (ГБОУ Школа № 1515), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Алешечкиной Марины Сергеевны, действующего на основании Устава, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является предоставление «Учреждением» мест для прохождения студентами «Факультета» педагогической практики, предусмотренной самостоятельно разработанной Московским государственным университетом Основной профессиональной образовательной программой (ОПОП МГУ) и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВПО) в соответствии с учебным планом по специальности 04.05.01 «Фундаментальная и прикладная химия» в сроки, установленные графиком учебных занятий.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

«Учреждение», являясь базой для прохождения педагогической практики студентов «Факультета», ОБЯЗУЕТСЯ:

2.1. Предоставить «Факультету» места для проведения педагогической практики студентов.

- 2.2. Проводить обязательные предварительные инструктажи по охране труда перед допуском к работе и обеспечить охрану труда студентов с оформлением установленной документации.
- 2.3. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы педагогической практики и не допускать использования их на работах (должностях), не предусмотренных ею.
- 2.4. Обеспечить руководство практикой квалифицированными специалистами, создать условия и возможность использования аудиторного фонда, лабораторного и иного учебного оборудования.
- 2.5. Обеспечить учет времени практики студентов; доводить до сведения «Факультета» все случаи нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.6. В однодневный срок извещать Факультет о любых чрезвычайных случаях и происшествиях, происшедших со студентами на территории «Учреждения».
- 2.7. Несчастные случаи, происшедшие со студентами в «Учреждении» во время прохождения практики, расследовать комиссией совместно с представителем «Факультета» и учитывать в «Учреждении» в соответствии со статьей 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Минтруда России от 24.10.2002 N 73 (ред. от 14.11.2016) "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".
- 2.8. По окончании практики и по ее итогам руководитель «Учреждения» обязуется утвердить и завизировать «Дневники педагогической практики» и «Отчеты о прохождении педагогической практики» студентов «Факультета».

«Факультет» со своей стороны ОБЯЗУЕТСЯ:

- 2.9. Своевременно ознакомить руководителей практики от «Учреждения» с требованиями ОПОП МГУ, ФГОС ВО к содержанию и уровню профессиональной подготовки специалистов.
- 2.10. До начала практики, после взаимного согласования, предоставить «Учреждению» списки практикантов и контактную информацию руководителя практики от «Факультета» по установленной в «Учреждении» форме.
- 2.11. До начала практики провести инструктаж студента-практиканта по прохождению практики.
- 2.12. Направить в «Учреждение» студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

- 2.13. Осуществлять контроль за качеством проведения практики и выполнением требований к уровню освоения программы практики.
- 2.14. Оказывать методическую помощь руководителям практики от «Учреждения» по организации педагогической практики студентов «Факультета» в соответствии с требованиями ОПОП МГУ, ФГОС ВО.
- 2.15. Рассматривать случаи нарушения студентом трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка «Учреждения» и принимать необходимые меры воздействия, вплоть до исключения из состава студентов «Факультета» лиц, отстраненных от практики руководством «Учреждения».
- 2.16. Принимать участие в расследовании и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом-практикантом во время практики в «Учреждении» в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.17. В установленные сроки провести аттестацию студентов по итогам практики в соответствии с установленными требованиями письменного отчета о прохождении практики и «Дневника педагогической практики», завизированных руководителем «Учреждения».

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 3.1. Договор вступает в силу со дня подписания сторонами.
- 3.2. Срок действия договора – 5 лет. Договор считается продленным по истечении срока действия на такой же срок, если ни одна из Сторон не заявит о его прекращении в письменной форме с уведомлением второй стороны.
- 3.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке путем письменного уведомления другой стороной не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения.
- 3.4. Стороны несут ответственность за невыполнение своих обязательств по организации и проведению практики студентов, принятых по настоящему договору, и разрешают возникшие разногласия и споры в установленном законом порядке.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ЗА НЕВЫПОЛНЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.
- 4.2. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации и проведению практики студентов-

практикантов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1515» (ГБОУ
Школа № 1515)
123154, г. Москва, ул. Народного
Ополчения, д.27, корп.2
телефон: +7 (499)191-4525

Химический факультет Федерального
государственного образовательного
учреждения высшего образования
Московский государственный
университет имени М.В.Ломоносова
119991, Москва, Ленинские горы, дом 1,
стр. 3, ГСП-1, МГУ, химический
факультет.
телефон: +7 (495) 939-1671,
факс: +7 (495) 932-8846

Директор

И.О. декана химического факультета
МГУ имени М.В.Ломоносова
чл.-корр. РАН



М.С.Алешечкина



С.Н. Калмыков

Согласовано
Зам. декана по учебной работе
химического факультета МГУ

С.С. Карлов