



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 1515»

123154 г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 27, корп. 2;
тел.: 8(499)191-83-12; e-mail: 1515@edu.mos.ru
ОГРН 1037739178498, ИНН / КПП 7734229661 / 773401001

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета №3/19
от «27» августа 2019 года
ГБОУ Школа № 1515

«Утверждаю»
Директор ГБОУ Школа № 1515
М.С. Алёпечкина
«27» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания ГБОУ Школа № 1515

1. Общие положения.

1.1. Положение об организации питания в ГБОУ Школа № 1515 (далее Положение) устанавливает порядок и условия организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ и № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008г., Законом г. Москвы от 23.11.2005г. № 60 (ред. от 22.01.2014г.) « О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве», Уставом школы, и регламентирует содержание и порядок организации питания в ГБОУ Школа № 1515 г. Москвы.

1.3. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создание комфортной среды образовательного процесса.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу с момента подписания Положения.

2. Основные цели и задачи при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении.

2.1. Цель организации питания – сохранение и укрепление здоровья учащихся через организацию рационального питания в период образовательного процесса.

2.2. Основными задачами при организации питания детей и подростков в образовательном учреждении является:

- обеспечение питанием, соответствующим возрастным потребностям в пищевых веществах и энергии, принципах рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищённых, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

3. Сфера действия настоящего Положения.

3.1. Регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам питания детей.

3.2. Школа в своей деятельности по организации питания взаимодействует с Департаментом образования г. Москвы, территориальным органом Роспотребнадзора.

4. Финансирование расходов на организацию питания.

4.1. Организация питания осуществляется победителем торгов на основании заключённого государственного контракта.

4.2. Комбинат школьного питания, победитель торгов, отвечает за качество и безопасность питания обучающихся.

4.3. Финансирование расходов на организацию питания в школе может осуществляться:

- за счёт средств городского бюджета;
- за счёт средств родителей (законных представителей).

4.4. Субсидии из городского бюджета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.5. Контроль по целевому использованию субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания учащихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок предоставления бесплатного питания;
- порядок организации платного питания.

6. Общие принципы организации питания в школе.

6.1. При организации питания школа руководствуется Гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников в различных видах образовательных учреждений (СанПиН 2.4.2.1178-02, раздел 2.12 и СП 2.3.6.1079-01) а также санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.07.2008г.) В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения и приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весовым, измерительным) инвентарём;
- предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
- разработан и утверждён порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для приёма пищи, график питания учащихся).

6.2. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

6.3. Для учащихся школы предусматривается организация горячего питания:

- за бюджетные средства: завтраки – для учащихся 1-4 классов, завтрак и обед – для учащихся из социально незащищённых и малообеспеченных семей.
- за счёт средств родителей: завтраки, экспресс - завтраки и обеды.

На основании приказа Департамента образования города Москвы № 2168 от 30.12.10г., а также Закона г. Москвы № 60 от 23.11.2005г. (ред. от.22.01.2014г.) к категории учащихся из социально незащищённых семей относятся:

- дети из многодетных семей;
- дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- дети у которых оба или единственный родитель являются инвалидами 1 или 2 группы;
- дети – инвалиды;
- дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (законных представителей);
- дети, получающие пенсию по потере кормильца;
- дети из малообеспеченных семей по решению комиссии по социальной защите.

Для решения вопроса о предоставлении бесплатного питания родителям (законным представителям) необходимо подать заявление в электронном виде на Официальном портале Мэра и правительства Москвы **mos.ru** в разделе «Образование» - «Среднее общее» (вкладка «Заявление на льготное питание»). Если по какой либо причине подать заявление не получается, необходимо обратиться с специалисту по организации питания в школе.

6.4. Производятся ежемесячные компенсационные выплаты за питание, обучающимся из категорий, перечисленных в основном списке:

- не питающимся по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- обучающимся на дому;

- обучающимся в форме семейного образования

Основания: справка с печатью, заверенная заведующим поликлиникой и заявление Родителей.

6.5. Выплаты компенсаций для обучающихся данной категории производятся из расчёта стоимости:

- одноразового горячего питания (завтрак) для обучающихся 1-4 классов
- двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся 15-11 классов

6.6. Ежемесячно предоставляется директору школы, списки учащихся, по которым принято решение о выплате денежного возмещения взамен горячего питания и количество дней денежной компенсации, для издания соответствующего приказа.

6.7. Не производятся компенсационные выплаты за питание в случаях

- отсутствия обучающегося на занятиях без уважительной причины
- в период прохождения промежуточной и итоговой аттестации
- за период болезни (временной нетрудоспособности)

6.8. Перечислять указанную в п. 6.4. компенсационную выплату через отделение банка Москвы на лицевые счета родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся.

6.9. Не допускаются одновременные предоставления горячего питания и выплаты денежной компенсации взамен бесплатного питания одному и тому же обучающемуся за один и тот же период.

6.10. Питание учащихся осуществляется в соответствии с Типовым рационом питания для детей и подростков в возрасте от 7 до 10 и от 11 до 17 лет. Типовой рацион питания представляет собой 24 –х дневное цикличное меню завтраков и обедов, которое разработано МГУТУ имени К.Г. Разумовского, Московским Фондом содействия санитарно – эпидемиологическому благополучию населения и Отделом надзора за условиями воспитания и обучения Управления Роспотребнадзора по городу Москве, а также меню – раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

Также предусмотрена реализация (свободная продажа) буфетной продукции в достаточном ассортименте.

6.11. Поставку продуктов и обеспечение учащихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды, осуществляет торговое предприятие, с которым заключён договор и подписан контракт по питанию.

6.12. Меню утверждается директором школы.

6.13. Организацию питания в школе осуществляет специалист по организации питания.

6.14. Плановый контроль над организацией питания, качеством поступающего сырья и готовой продукции, реализуемой в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

6.15. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками обслуживающей организации, прошедшими предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

6.16. Питание обучающихся в школе осуществляется только в дни учебных занятий без права получения денежных компенсаций за пропущенные дни или отказа от предлагаемого горячего питания.

6.17. Для приёма пищи предусмотрены перемены не менее 20 минут каждая.

6.18. Отпуск завтраков и обедов осуществляется по заявкам специалиста по питанию и организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным директором школы. Заявка

на количество питающихся учащихся предоставляется классными руководителями на неделю и уточняется за 2 дня до 9 часов.

6.19. Классные руководители и учителя школы сопровождают учащихся в столовую и несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утверждённому списку.

6.20. Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы, специалиста по организации питания и заведующего производством.

6.21. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологическим требованиям к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования.

7. Порядок организации питания в школе.

7.1. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы: 5 дней, с понедельника по пятницу с 8.00 – 16.00. В случае проведения школьных мероприятий, или выхода (выезда) учащихся из здания школы ОУ, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

7.2. Ежедневно на сайте школы и в обеденном зале обновляется утверждённое директором школы меню, в котором указаны названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

7.3. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с графиком приёма пищи, утверждённым директором школы. Отпуск учащимся питания в столовой осуществляется по классам (группам).

7.4. Для обучающихся 1 – 4 классов питание предоставляется в виде горячих завтраков и обедов, путём предварительного накрытия столов.

7.5. Классные руководители 1 – 4 классов сопровождают учащихся в столовую, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой и соблюдение правил поведения в столовой.

7.6. Для поддержания порядка в столовой в 5 – 11 классах, организовано дежурство учителей.

7.7. Проверку качества пищевых продуктов, продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия в составе специалиста по питанию, заведующего производством и представителем образовательного учреждения. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

7.8. Состав комиссии на текущий год утверждается приказом директора школы в начале каждого учебного года.

7.9. Согласно договору с комбинатом питания предварительная заявка на питание осуществляется за 5 рабочих дней, корректировка питания осуществляется до 12:00 рабочего дня предшествующего дню оказания услуги.

7.10. Специалист по организации питания:

- формирует пакет документов в начале учебного для организации бесплатного питания учащихся;
- предоставляет необходимую отчётность;
- лично контролирует количество фактически присутствующих учащихся в школе, питающихся бесплатно, сверяя с ИС ПП (информационная система проход - питание) и электронными классными журналами.

- регулярно проверяет ассортимент и качество поступающих продуктов питания, готовых кулинарных изделий.
- осуществляет контроль соблюдения графика приема пищи и питьевого режима учащихся.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогами по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции.

7.11. Классные руководители (воспитатели ГПД)

- организуют разъяснительную и просветительскую работу с учащимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несут ответственность за организацию питания учащихся.
- ежедневно, до 9 часов утра предоставляют информацию о фактическом количестве присутствующих детей.
- вносят корректировку в заказ питания через специалиста по питанию.
- сопровождают учащихся в столовую на завтраки и обеды, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой во время приёма пищи.
- в случае болезни учащихся, получающих двухразовое бесплатное питание, перераспределяют питания на своё усмотрение внутри класса среди учащихся резервной группы.

8. Резервная группа

В резервную группу входят дети из семей, в которых родители по тем или иным причинам, не могут представить документы, подтверждающие статус малообеспеченной семьи, но таковыми являются, представляют следующие документы: заявление установленного образца. Эти учащиеся получают бесплатное питание, в случае отсутствия на занятиях учащихся из основного списка на льготное питание.

8.1. Учащимся 1 -11 классов из социально незащищённых семей, находящимся на надомной форме обучения, или имеющим справки об освобождении их от питания в школе по состоянию здоровья, ежемесячно перечисляется денежная компенсация из расчёта стоимости двухразового питания в день с принятием соответствующего приказа (вычитая дни нахождения ребёнка в стационаре). Денежная компенсация перечисляется на счёт родителей (законных представителей).

8.2. Родители (законные представители) несут ответственность за достоверность предоставленных документов.

8.3. Списки учащихся, представленных на бесплатное питание (основной и резервный список) утверждается протоколом заседания управляющего совета и приказом по школе подписанным директором.

8.4. Для осуществления учёта учащихся, получающих питание на бесплатной основе, ежедневно заполняется табель посещаемости, который ведётся классными руководителями и специалистами по организации питания.

9. Порядок предоставления платного питания.

9.1. Организация платного питания осуществляется на основе заявления о платном питании подписанного родителями (законными представителями).

9.2. Классные руководители (воспитатели) ежедневно и своевременно (до 12:00) вносят корректировки по количеству питающихся детей.

9.3. Оплата питания производится по безналичному расчёту с электронных карт учащихся, при условии своевременного пополнения баланса лицевых счетов.

9.4. Родители обязаны:

- перечислять деньги на лицевой счёт ребёнка для оплаты полученного питания, не позднее 25 числа текущего месяца.
- своевременно ставить в известность классного руководителя и специалиста по организации питания об отсутствии своего ребёнка, по какой либо причине.

9.5. Контроль, за платным питанием и оформление заявки на питание осуществляет специалист по организации питания.

10. Заключительные положения.

10.1. Управляющий совет имеет право вносить изменения в данное положение в соответствии с действующим законодательством и финансово – экономическим положением в городе Москва.