



## ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение города Москвы «Школа № 1515»

123154 г. Москва, ул. Народного Ополчения, д. 27, корп. 2;

тел.: 8(499)191-83-12; e-mail: 1515@edu.mos.ru

ОГРН 1037739178498, ИНН / КПП 7734229661 / 773401001

**Согласовано:**

Управляющий совет

ГБОУ Школа № 1515

Алиева Вусалэ Яшар кызы

Протокол № 57/18

от «28» 12 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 1515

М.С.  
Алещечкина

Введено в действие приказом №

187-1/0

от «28» декабря 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между  
участниками образовательных отношений**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Конфликтной комиссии государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1515» (далее по тексту «Комиссии») как инструмента общественной формы регулирования отношений.

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий (конфликтов) между участниками образовательных отношений (педагогический коллектив, обучающиеся, родители или законные представители обучающихся и воспитанников дошкольного отделения) по вопросам реализации права на образование и воспитание, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к обучающему дисциплинарных взысканий и иных ситуаций при которых необходимо прийти к согласию при общественной форме регулирования отношений.

1.3 Под конфликтом в настоящем Положении понимается ситуация, при которой два и более участника образовательного и/или воспитательного процесса не могут достичь согласия.

1.4 Комиссия осуществляет разрешение конфликтов путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

1.5 Комиссия не рассматривает конфликтные ситуации, связанные с трудовыми спорами, материальной ответственностью и апелляционными вопросами.

1.6 В своей работе комиссия должна обеспечить соблюдение прав личности и законности при вынесении решений (заключений) по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

1.7 Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается данным Положением.

1.8 Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнений участников образовательных процессов и вступают в силу после утверждения Управляющим советом ГБОУ Школы №1515 (далее по тексту «Учреждение»).

1.9 Положение распространяется на всех участников образовательных и воспитательных отношений Учреждения.

1.10 Положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.11 Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

## **II. Порядок утверждения состава Комиссии.**

2.1 Состав комиссии согласовывается Управляющим советом и утверждается приказом директора гимназии.

2.2 Комиссия создается на каждый учебный год. Заседание комиссии назначается по мере необходимости по факту появления конкретного запроса.

2.3 Комиссия создается из 8 (восьми) постоянных членов, утвержденных директором или входящих в состав по своей должности, и до 12 (двенадцати) приглашенных лиц из числа включенных в конфликт.

2.3.1 От представителей родителей или законных представителей – 4 (четыре) человека;

– 2 (два) родителя или законных представителя несовершеннолетних на постоянной основе, утвержденных Управляющим советом на учебный год из числа членов Управляющего совета,

– 2 (два) родителя или законных представителя несовершеннолетних из числа Совета родителей, родительских комитетов класса или группы, где произошел конфликт.

2.3.2 От представителей работников Учреждения – 4 (четыре) человека;

– 1 (один) представитель на постоянной основе, утвержденный Управляющим советом на учебный год из числа членов Работников Учреждения;

– 2 (два) педагога или воспитателя из параллели образовательного Учреждения,

– 1 (один) представитель того класса или группы, где произошел конфликт.

2.3.3 От представителей администрации Учреждения, на постоянной основе в состав—5 человек.

В состав комиссии по своему должностному положению входят следующие представители Учреждения:

- директор Учреждения;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;

2.3.4 В состав комиссии по своему должностному положению могут входить следующие представители Учреждения:

- заместители директора параллели/ дошкольного отделения;
- классный руководитель;
- юрисконсультант;
- председатель Управляющего совета;

2.3.5 Руководитель и заместитель руководителя Учреждения вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.3.7 Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.4 Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (болезнь, служебная командировка);
- в связи с увольнением работника из Учреждения;
- в связи с исключением или отчислением из общего образовательного/воспитательного процесса Учреждения.

Основанием для исключения может быть запрос председателя Комиссии или самоотвод члена комиссии.

### **III. Компетенции Комиссии и полномочия членов Комиссии**

3.1 В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

- конфликтные ситуации, связанные с ведением зачетной системы оценки знаний;
- вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации, выпускных экзаменов за курс начальной, основной школы, проводимых в традиционной форме (кроме конфликтных ситуаций на выпускных экзаменах 11 и 9 классов, когда создается апелляционная комиссия при вышестоящем органе управления образования);
- конфликтные ситуации, связанные с отношением учащихся к учебе, нарушением правил внутреннего распорядка, некорректного и неуважительного отношения к учебе и имуществу Учреждения.
- конфликты участников образовательного и воспитательного процесса, которые значительно влияют на процесс обучения и воспитания несовершеннолетних детей;
- споры, возникающие при комплектовании классов и при определении сменности и расписания занятий, при организации обучения учащихся по индивидуальному плану, в формате надомного обучения;
- конфликты интересов между педагогическими работниками Учреждения и иными участниками образовательного процесса;
- разрешение противоречий применения локальных нормативных актов Учреждения в части, противоречащей реализации права на образование;
- вопросы нарушения прав участников образовательного процесса на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, а также вопросы оскорбления личности, охраны жизни и здоровья;
- рассмотрение вопросов по урегулированию трудовых взаимоотношений;
- разрешение иных споров и конфликтных вопросов.

3.2 Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, относимых к компетенции Комиссии:

- принимают к рассмотрению заявления (жалобы, обращения) от участников образовательных отношений;
- при необходимости формируют предметную комиссию для принятия решения об объективности ситуации. Предметная комиссия в течении трех дней предоставляет свою экспертную оценку;

- запрашивают дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты Учреждения;
- принимают решения по каждой конфликтной ситуации.

#### **IV. Организация работы Комиссии**

4.1 Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием, с оформлением соответствующего протокола, Председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего Председателя и (или) секретаря.

4.2 Председатель организует работу Комиссии:

- обрабатывает жалобу/обращение/заявление в Комиссию;
- созывает заседания, председательствует на них и контролирует ведение протокола;
- отвечает в письменном виде заявителю.

4.3 Секретарь Комиссии:

- ведет протокол заседания и все делопроизводство в рамках работы Комиссии;
- оформляет запрос, делает рассылку ответа на запрос/обращение, знакомит участников Комиссии с протоколом Комиссии;
- передает решение Комиссии в соответствующие органы образовательного процесса для реализации решения.

4.4 Заседание Комиссии проводится по мере необходимости. В случаях не терпящих отлагательств, заседание проводится незамедлительно.

4.5 Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии заблаговременно извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 6 (шесть) и более членов Комиссии. Передача членами комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

4.6 При решении вопроса каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

#### **V. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии**

5.1 Обучающиеся через своего законного представителя, а также родители (законные представители) обучающихся и педагогические работники имеют право обратиться в Комиссию с письменным заявлением/обращением/жалобой, в

течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участниками образовательного процесса.

5.2 Заявление оформляется в письменной форме, подается через канцелярию Учреждения и регистрируется по форме делопроизводства Учреждения.

5.3 Рассмотрение письменного заявления/обращения/жалобы осуществляется в течение 20 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.

(Здесь нужно дополнительно прописать порядок рассмотрения: кто, когда и как решает, нужен ли эксперт/свидетель, предварительно беседует с ними, организует их присутствие на заседании и пр.)

5.4 Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и лица, с которым у заявителя возникла конфликтная ситуация.

5.5 Для оценки объективности ситуации при необходимости приглашаются очевидцы конфликта, эксперты (специалисты).

5.6 Комиссия в соответствии с полученным заявлением заслушивает мнение сторон конфликта, очевидцев конфликта (при наличии) и иных приглашенных экспертов (специалистов) после чего принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

5.7 Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования.

5.8 Заседание Комиссии оформляется протоколом в течении 5 (пяти) календарных дней после его проведения.

В протоколе указывается:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании из числа членов Комиссии и приглашенных лиц;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения и рекомендации.

Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.9 В течение 10 (десяти) календарных дней члены комиссии обязаны ознакомиться с протоколом, о чем ими делается отметка в Ознакомительном листе, который является неотъемлемой частью протокола.

Приглашенные лица знакомятся с решением Комиссии по собственному желанию, о чем свидетельствуют факт ознакомления в Ознакомительном листе.

В Ознакомительном листе указывается:

- номер протокола, дата протокола;
- фамилия, имя, отчество члена комиссии и (или) приглашенного лица;
- дата ознакомления;
- подпись члена комиссии и (или) приглашенного лица.

5.10 По письменному заявлению участника конфликтной Комиссии выдается копия протокола заседания Комиссии.

5.11 Решение Комиссии является основанием для принятия руководителем Учреждения соответствующего решения.

5.12 Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений Учреждения и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13 Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Заключительное положение**

6.1 Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Учреждения и участников образовательного процесса, исполнять обязанности беспристрастно, добросовестно и разумно.

6.2 Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу до момента внесения соответствующих изменений или дополнений в Положение.