

Утверждено:

Директор ГБОУ «Школа № 1515»

Алешечкина М.С.

«27» августа 2019 г.

Принято:

Протокол №3

Управляющего совета

ГБОУ «Школа №1515»

от «27» августа 2019 г.

ПЛАН РАБОТЫ
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА НА 2019–2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Основные задачи Управляющего совета Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Школа №1515» (далее – «Учреждение»):


1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса;
2. Разработка программы развития Учреждения;
3. Участие в оценке качества и результатов образовательной деятельности обучающихся, а также качества труда работников Учреждения;
4. Информирование родителей и общественности о работе Учреждения и Управляющего совета, в том числе через школьный сайт;
5. Организация взаимодействия с родителями или законными представителями обучающихся в вопросе информирования и получения обратной связи.

Время проведения	Вопросы	Ответственный
Август – Сентябрь 2019	<ul style="list-style-type: none">– Отчёт администрации о подготовке школы к новому 2019-2020 учебному году (публичный доклад);– Перевыборы председателя и заместителя председателя Управляющего совета;– Утверждение плана работы УС на 2019-2020 учебный год;– Отчёт комиссий о проделанной работе за учебный год/конфликтная комиссия;– Утверждение состава Конфликтной комиссии;– Знакомство с Публичным докладом директора о деятельности Учреждения 2018-2019 году;– Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня с 01.09.2019 года;– Установление льгот по оплате за	Председатель Управляющего совета, директор, заместитель директора, председатель Конфликтной комиссии

	<p>осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня с 01.09.2019 года;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление с документами, представленными Учреждением на рассмотрение Управляющим советом (при необходимости); - Утверждение с 01.09.2019 года: списков льготной категории обучающихся, обеспечиваемых двухразовым горячим бесплатным питанием (завтраком и обедом) за счет средств бюджета г. Москвы; списков резерва из числа обучающихся школы, относящихся к категории – дети из малообеспеченных семей и получающих питание на время болезни или отсутствия обучающихся из основного списка при наличии свободных рационов; график работы школьной столовой на 2019-2020 учебный год. 	
Ноябрь – Декабрь 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Согласование оплаты за присмотр и уход за детьми дошкольного отделения; - Мониторинг сайта в вопросах освещения работы Советов Учреждения; - Рассмотрение документации, представленной администрацией Учреждения (при необходимости); - Рассмотрение предложений от членов Управляющего совета и комиссий (при необходимости); 	Председатель Управляющего совета, директор, заместитель директора начального или дошкольного отделения, председатель Совета обучающихся
Февраль – Март 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ запроса родителей и законных представителей по улучшению работы Учреждения; - Промежуточные итоги учебной деятельности в вопросах успеваемости обучающихся; - Рассмотрение документации, представленной администрацией Учреждения (при необходимости). - Утверждения режима обучения на 2020-2021 учебный год. 	Председатель Управляющего совета, директор, заместитель директора начального или дошкольного отделения
Май – Июнь 2020	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ успеваемости и качества знаний обучающихся, в том числе по итогам участия в Олимпиадах и иных конкурсах; - Итоги ГТО; 	Председатель Управляющего совета, директор, заместитель директора

	<ul style="list-style-type: none">- Отчет Совета обучающихся учреждения;- Организация субботников и иных мероприятий по благоустройству территории Школы.	начального или дошкольного отделения, председатель Совета обучающихся Учреждения
--	--	--

Председатель Управляющего совета  Кровоpuskova Ю.В.

Секретарь Управляющего совета  Фоменко Л.Ю.